СОГЛАСОВАНО
Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»
_____ /Л.Н. Матренина
«__» _____ 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00919FB8DCCEED8FAC17C3AE3004F7811
Владелец: Матренина Людмила Николаевна
Действителен: с 16.03.2022 до 08.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда
_____ М.И. Ерёменко
«__» _____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»

Волгоград 2021

Содержание

1.	Термины и определения	3
2.	Предмет и цели регулирования Положения о закупке	4
3.	Информационное обеспечение закупки	6
4.	Реестр договоров	8
5.	Планирование закупочной деятельности Заказчика	8
6.	Комиссия	9
7.	Участники закупки	10
8.	Требования к участникам закупки	10
9.	Порядок подачи заявки. Условия допуска к участию в закупках	11
10.	Порядок подготовки процедуры закупки	12
11.	Способы закупок. Условия применения способов закупки. Порядок проведения закупки	13
12.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	18
13.	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров	19
13.1	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора	21
14.	Порядок проведения закрытых способов закупки	24
15.	Требования к содержанию извещения и документации	24
16.	**Порядок проведения конкурса**	26
16.1.	Извещение о проведении конкурса	26
16.2.	Конкурсная документация	26
16.3.	Порядок предоставления конкурсной документации	26
16.4.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	27
16.5.	Порядок вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	29
16.6.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	29
16.7.	Порядок проведения конкурса в электронной форме	30
16.8.	Порядок проведения закрытого конкурса	30
17.	**Порядок проведения аукциона**	31
17.1.	Извещение о проведении аукциона	31
17.2.	Документация об аукционе	31
17.3.	Порядок предоставления документации об аукционе	31
17.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	31
17.5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	33
17.6.	Проведение аукциона	34
17.7.	Заключение договора по результатам проведения аукциона	36
17.8.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	36
17.9.	Порядок проведения закрытого аукциона	36
18.	**Порядок проведения запроса котировок**	36
18.1.	Извещение о запросе котировок	36
18.2.	Порядок подачи котировочных заявок	37
18.3.	Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок	38
18.4.	Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	39
18.5.	Порядок проведения закрытого запроса котировок	39
19.	**Порядок проведения запроса предложений**	39
19.1.	Извещение о проведении запроса предложений	39
19.2.	Документация о запросе предложений	39
19.3.	Порядок предоставления документации о запросе предложений	39
19.4.	Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений	40
19.5.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	41
19.6.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	42
19.7.	Порядок проведения закрытого запроса предложений	42
20.	**Порядок проведения запроса цен в электронной форме**	42
20.1.	Извещение о проведении запроса цен в электронной форме	42
20.2.	Порядок подачи заявки на запрос цен	42
20.3.	Порядок рассмотрения и оценки заявок	43
21.	**Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**	44
22.	**Выбор предложений по лучшей цене у поставщика, входящего в реестр поставщиков Заказчика.**	45

23.	**Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**	47
23.1.	**Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**	50
24.	**Ведомственный контроль закупочной деятельности**	58
25.	**Заключительные положения**	59
	Приложение № 1	61

1. Термины и определения

1.1. **Закупка (процедура закупки)** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Закупка может быть конкурентной и неконкурентной.

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда».**

1.3. **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.5. **Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.6. **Оператор электронной площадки** – это являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст.3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одной процедуре закупки, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.8. **Документация о конкурентной закупке** – документация о закупке, включающая комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

1.9. **Эксперт** – привлекаемое со стороны беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями (квалифицированный специалист) для оценки

предложений по каким-либо отдельным критериям, проведения экспертизы, консультирования, заключений, а также для определения соответствия участника каким-либо отдельным требованиям.

1.10. **Рамочный договор** - под рамочным понимается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора, при этом стоимостное выражение конкретизированных и уточненных условий не должно превышать сто тысяч рублей.

1.11. **Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

1.12. **Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13. **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления не соответствуют условиям, установленным в п.1.12. Положения.

1.14. **Банковская гарантия** – независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

1.15**. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

2.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда»** (далее - Заказчик) являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика:

- за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и

безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.3.1. информационная открытость закупки;

2.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

2.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. В целях снижения коррупционных рисков и определения в качестве победителя участника, предложившего условия исполнения договора, наиболее полно удовлетворяющие потребностям заказчика, с соблюдением принципов прозрачности и гласности проводимых закупок, сотрудникам заказчика, организаторам закупок, инициаторам закупок, членам комиссий, экспертам запрещено:

- осуществлять координацию деятельности участников закупок,

- вести переговоры, не предусмотренные настоящим положением о закупке,

- нарушать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки

- создавать участникам торгов, запросов котировок, запросов предложений или нескольким участникам торгов, запросов котировок, запросов предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений настоящим положением установлено требование об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий -

далее также Сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.8. Отсутствие между участником закупочной процедуры и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупочной процедуры, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупочной процедуры либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.9. Сотрудник заказчика обязан незамедлительно заявить руководителю Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

2.10. Сотрудник заказчика в деятельности которого был обнаружен конфликт интересов должен быть заменен другим физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

2.11. Об исчислении сроков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в случае, если в 2020 г. в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, Президентом Российской Федерации принято решение об установлении нерабочих дней, то в течение таких нерабочих дней:

- сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, исчисляемые в рабочих днях, подлежат исчислению в календарных днях. При этом суббота и воскресенье не учитываются при исчислении сроков, подлежащих исчислению в соответствии с настоящим пунктом;

- если последний день срока, исчисляемого в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается такой нерабочий день, за исключением случаев, если последний день срока приходится на субботу, воскресенье или нерабочий праздничный день (тогда днем окончания срока считается ближайший следующий нерабочий день, не являющийся субботой, воскресеньем или нерабочим праздничным днем).

2.12. Условия настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение **пятнадцати дней** со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.2.1. План закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

3.5. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также

сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения о закупке.

3.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

3.9.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3.9.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.9.3. перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

3.9.4. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.11. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

3.11.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.11.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.11.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.13. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с 01 января 2022 года Заказчик обязан проводить часть закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

3.14. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

4. Реестр договоров

4.1. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

5. Планирование закупочной деятельности Заказчика

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки заказчиков в соответствии с п. 3.2.1 Положения должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый на срок не менее трех лет. Заказчик заполняет указанный раздел плана закупок в случае, если на него распространяется требование п. 3.13 настоящего Положения.

5.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. План закупки в соответствии с п. 3.2.1 Положения должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

5.7.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

5.7.2. изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

5.7.3. проведение конкурентной закупки повторно в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием или отклонением всех заявок.

5.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5.9. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

6. Комиссия

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия).

6.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

6.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.5. Замена члена Комиссии допускается приказом руководителя, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии или уполномоченным им лицом.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Участники закупки

7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8.1.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.3. Заказчик вправе установить дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

8.3.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

8.3.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8.3.3. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

8.3.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

8.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. В случае, если участником закупки является несколько юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, то к каждому из таких лиц предъявляются требования, установленные п. 8.1.2 - 8.1.4 Положения, а дополнительные (квалификационные) требования, если такие требования установлены Заказчиком, предъявляются к вышеуказанным лицам в совокупности.

9. Порядок подачи заявки. Условия допуска к участию в закупках

9.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

9.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.5. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке, и заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

9.5.1. непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

9.5.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

9.5.3. непредоставление обеспечение заявки на участие в закупке, если такое требование установлено в документации о закупке;

9.5.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

9.6. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

9.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия участника требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

10. Прядок подготовки процедуры закупки

10.1. Должностные лица Заказчика осуществляют закупки товаров (работ, услуг) на основании настоящего Положения, в том числе:

1) планирование закупок;

2) определение начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, максимального значения цены договора;

3) подготовку извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекта договора;

4) размещение информации и документов, предусмотренных п.3.3 Положения;

5) организацию процедуры заключения договора.

10.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяются:

1) потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);

2) предмет договора и существенные условия договора.

10.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.4. Решение о проведении конкурентной закупки, о выборе способа закупки оформляется приказом (решением) руководителя Заказчика.

11. Способы закупок. Условия применения способов закупки. Порядок проведения закупки.

11.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

11.1.1. путем проведения конкурентной закупки:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

11.1.2. иными способами конкурентной закупки:

1) запрос цен в электронной форме.

11.1.3. путем проведения неконкурентной закупки:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) закупка по лучшей цене.

11.2. Под конкурсом (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник

конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, если оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится по нескольким критериям, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

11.3. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.3.1. Проведение аукциона осуществляется в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к объекту закупки, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.4. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.4.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к объекту закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000,00 рублей.

11.5. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.5.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000,00 рублей, а также в случае, когда заказчиком не окончательно сформулированы подробные требования к объекту закупки.

11.6. Под запросом цен в электронной форме понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, предложивший в ходе приема ценовых предложений на электронной площадке наиболее низкую цена товара, работы, услуги, и заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

11.6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса цен в электронной форме в случае, когда заказчиком окончательно сформулированы подробные требования к объекту закупки и не устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки.

11.7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации

принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11.9. При проведении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет договора, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

11.10. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.11. Под закупкой по лучшей цене понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) из реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.11.1. Заказчик вправе применять способ закупки по лучше цене, если провел отбор поставщиков и сформировал реестр поставщиков, при этом обязанности проводить отбор и формировать реестр поставщиков обязанности нет.

11.12. Заказчик обязан проводить закупку в электронной форме в случае, если товары, работы, услуги, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации, за исключением случая проведения неконкурентной закупки.

11.13. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме:

11.13.1. если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению в единой информационной системе;

11.13.2. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

11.13.3. если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

11.14. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.14.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.11.14. Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.14.2. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.14.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11.15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.15.1. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.15.2. Решение об отмене конкурентной закупки должно содержать дату принятия решения и основание принятия решения.

11.15.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.11.15 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.16. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

11.16.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

11.16.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

11.16.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В

случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.17. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

11.18. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с порядком проведения закупки, установленных Положением, и регламентом работы оператора электронной площадки.

11.18.1. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

11.18.2. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.18.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.18.4. Исключен.

11.18.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.18.6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

11.18.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

11.18.8. Порядок приема заявок, порядок подачи запроса на разъяснения положений документации, порядок проведения торгов, порядок заключения договора в случаях, не урегулированных настоящим Положением и не противоречащих Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» устанавливается регламентом работы Оператора электронной площадки.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

12.5.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (протокола подведения итогов). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

12.5.2. отмена процедуры закупки;

12.5.3. отклонение заявки участника закупки;

12.5.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

12.5.5. получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

12.5.6. отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии настоящим Положением.

12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае:

12.6.1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

12.6.2. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

12.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в размере аванса.

12.8. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

12.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

12.10. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.11. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

13. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

13.1. Заключение, исполнение и расторжение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами, условиями заключаемого договора, с учетом требований настоящего Положения. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о конкурентной закупке в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

13.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае

необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.3. После определения победителя закупки заказчик направляет победителю, а в случае, установленном Положением, победителям закупки проект договора, а победитель (победители) закупки в течение 5 рабочих дней после получения от заказчика проекта договора обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель (победители) закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о конкурентной закупке, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13.4. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

13.4.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.4.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.4.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения товара;

13.4.4. наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

13.5. При исполнении договора не допускается смена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда такая смена согласована с Заказчиком.

13.6. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

13.6.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

13.6.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

13.6.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

13.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, результатов работ, услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

13.8. Заказчик для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора вправе создавать приемочную комиссию.

13.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

13.10. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.11. При исполнении договора допускается изменение условий договора по соглашению сторон, по решению суда и настоящим Положением. Изменение условий договора по соглашению сторон осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, самим договором и настоящим Положением.

13.12. При исполнении договора допускается изменение его существенных условий по соглашению сторон в следующих случаях:

13.12.1. При изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги без изменения цены договора.

13.12.2. При изменении вида выполняемой работы или оказываемой услуги.

13.12.3. При изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, но не более чем на 40%, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги.

13.12.4. При изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

13.12.5. При изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

13.12.6. В иных случаях, предусмотренных договором.

13.13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем заключения Дополнительных соглашений.

При изменении договора права и обязанности сторон считаются измененными с даты подписания соответствующих соглашений.

13.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

13.1.1. Начальная (максимальная) цена договора, цены единицы товара, работы, услуги, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно–сметный метод;
5) затратный метод;
6) иной метод.

13.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ,

услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} \text{Ц}_i \ ,$$

где

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ці - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, указываемые Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, цены единицы товара, работы, услуги, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца шестого настоящего пункта.

13.1.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

13.1.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

13.1.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при осуществлении закупки работ по капитальному, текущему ремонтам и благоустройству путем составления локального-сметного расчета.

13.1.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

13.1.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы.

13.1.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

13.1.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

Указание метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;

реквизиты договора (контракта) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг);

адрес соответствующей страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно–телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));

иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом.

13.1.10. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

(исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно–телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке.

13.1.11. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цены единицы товара, работы, услуги, используя методы, указанные в пункте 13.1.1 настоящего положения.

13.1.12. В документации о закупке могут указываться формула цены и максимальное значение цены контракта в следующих случаях:

заключение контракта на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение контракта на предоставление агентских услуг при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

оказание финансовых услуг, если стоимость услуг определяется в процентном отношении к перечисляемым суммам;

заключение контракта на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в контракте пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

заключение контракта на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин в виде произведения цены за единицу топлива, действующей в момент заправки, на объем заправленного топлива.

13.1.13. Максимальное значение цены контракта представляет собой объем финансового обеспечения, который заказчик готов потратить в рамках планируемой к проведению закупки в случаях, указанных в пунктах 13.1.11 и 13.1.12 настоящего положения, исходя из прогнозируемых затрат.

14. Порядок проведения закрытых способов закупки

14.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 и 3.5. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом следующих особенностей:

14.1.1. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

14.1.2. Закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся. Все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

14.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.3. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

15. Требования к содержанию извещения и документации

15.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме),

которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

15.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок на участие в закупке, форма, срок и порядок предоставления такого обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке;

10) иные сведения, определенные Положением.

15.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, форма, срок и порядок предоставления такого обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) срок и порядок заключения договора по итогам проведения конкурентной закупки.

19) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

20) информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с условиями Положения

21)иные сведения, определенны Положением.

15.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, извещением и документацией о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении заявки на участие в такой закупке в форме:

1) внесения денежных средств;

2) банковской гарантии.

16. Порядок проведения конкурса

16.1. Извещение о проведении конкурса

16.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.1.3. В извещении о проведении конкурса должны содержаться сведения, указанные в п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

16.2. Конкурсная документация

16.2.1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.

16.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п.15.4 Положения, а также иные условия проведения конкурса.

16.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

16.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

16.3. Порядок предоставления конкурсной документации

16.3.1. При проведении конкурса Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.3.2. Со дня размещения в ЕИС информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.3.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

16.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

16.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. На таком конверте указывается номер извещения и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

16.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, банковская гарантия (в случае, если документацией предусмотрен такой способ обеспечения заявки);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленному документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6) другие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

16.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

16.4.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

16.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.4.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

16.4.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе.

16.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации.

16.4.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.4.12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

16.5. Порядок вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

16.5.1. В день, время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками или Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов).

16.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.5.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

16.5.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.5.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе помимо сведений, указанных в п.11.16.2 Положения, следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

16.5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

16.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.6.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.6.4. В случае, если только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан направить участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.5. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

16.6.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

16.6.7. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1)

16.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

16.6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором помимо информации, предусмотренной п.11.16.3 Положения, должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

16.6.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе были отклонены или договор по результатам проведения конкурса не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.7. Порядок проведения конкурса в электронной форме

16.7.1. Конкурс в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

16.8. Порядок проведения закрытого конкурса

16.8.1. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения с учетом особенностей, установленном разделом 14 Положения.

17. Порядок проведения аукциона

17.1. Извещение о проведении аукциона

17.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

17.2. Документация об аукционе

17.2.1. Документация об аукционе утверждается Заказчиком.

17.2.2. Документация об аукционе должна содержать сведения, указанные в п.15.4 Положения, а также иные условия проведения аукциона.

17.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

17.2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

17.3. Порядок предоставления документации об аукционе

17.3.1. При проведении аукциона Заказчик размещает документацию об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

17.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме

после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.3.3. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

17.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

17.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном разделом 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.

17.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

17.4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии

документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, банковская гарантия (в случае, если документацией предусмотрен такой способ обеспечения заявки));

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

5) другие требования к содержанию заявки на участие в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

17.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона, лота.

17.4.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

17.4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

17.4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

17.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

17.4.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе.

17.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

17.4.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.4.12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

17.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

17.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

17.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

17.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.5.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в случае, если заявка на участие в аукционе, поданная таким участником, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, или если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе.

17.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе помимо сведений, указанных в п.11.16.2 Положения, должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

17.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.5.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

17.5.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

17.5.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.5.11. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

17.5.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

17.6. Проведение аукциона

17.6.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

17.6.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

17.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

17.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.6.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии.

17.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

17.6.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.6.9. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором помимо сведений, указанных в п.11.16.3 Положения, должны содержаться следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) об участниках аукциона;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

17.6.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

17.6.11. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.6.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17.6.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с участником аукциона, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

17.6.14. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.6.15. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

17.7. Заключение договора по результатам проведения аукциона

17.7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.7.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе.

17.7.3. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

17.7.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

17.7.5. В случае, если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, либо договор по результатам проведения аукциона не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный аукцион или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

17.8.1. Аукцион в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

17.9. Порядок проведения закрытого аукциона

17.9.1. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения с учетом особенностей, установленном разделом 14 Положения.

18. Порядок проведения запроса котировок

18.1. Извещение о запросе котировок

18.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе котировок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18.1.3. В извещении о запросе котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

18.2. Порядок подачи котировочных заявок

18.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном разделом 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.

18.2.2. Котировочная заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

в) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); (при наличии);

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в извещении о проведении запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6) другие требования к содержанию котировочной заявки, не противоречащие настоящему Положению.

18.2.3. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.2.4. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

18.2.5. В случае, если указанная котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения котировочной заявки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

18.2.6. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

18.3. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок

18.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

18.3.2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

18.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются.

18.3.4. Комиссия отклоняет котировочную заявку, если:

- участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещением о проведении запроса котировок;

- котировочная заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

- предложенный товар (работа, услуга) в составе заявки не соответствует требованиям,

предусмотренным извещением об осуществлении закупки;

- предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок.

18.3.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором помимо сведений, указанных в п.11.16.3 Положения, содержатся объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

18.3.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

18.3.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

18.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.3.9. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему такую котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

18.3.10. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

18.3.11. Если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок, либо договор по результатам проведения запроса котировок не заключен, Заказчик вправе объявить повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.4. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

18.4.1. Запрос котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 18 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

18.5. Порядок проведения закрытого запроса котировок

18.5.1. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 18 Положения с учетом особенностей, установленном разделом 14 Положения.

19. Порядок проведения запроса предложений

19.1. Извещение о проведении запроса предложений

19.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

19.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе предложений на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19.1.3. В извещении о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, а также:

1) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

2) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

19.2. Документация о запросе предложений

19.2.1. Документация о запросе предложений утверждается Заказчиком.

19.2.2. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в п.15.4 Положения, а также иные условия проведения запроса предложений.

19.2.3. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации о запросе предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

19.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

19.3. Порядок предоставления документации о запросе предложений

19.3.1. При проведении запроса предложений Заказчик размещает документацию о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

19.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.3.3. Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

19.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

19.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном разделом 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.

19.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (при наличии);

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их

количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документацией о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6) другие требования к содержанию заявки, не противоречащие настоящему Положению.

19.4.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.4.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, то указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке.

19.4.5. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, документацией о проведении запроса предложений и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

19.4.6. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

19.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

19.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

19.5.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

19.5.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

19.5.4. В случае, если только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и Комиссия вправе принять решение о проведении закупки повторно или о заключении договора с участником, подавшим такую заявку. В последнем случае Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, обязан направить участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем

включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

19.5.5. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

19.5.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

19.5.7. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1)

19.5.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором помимо информации, предусмотренной п.11.16.3 Положения, должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

3) решение каждого члена Комиссии;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

19.5.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или все заявки на участие в запросе предложений были отклонены или договор по результатам проведения запросе предложений не был заключен, Заказчик вправе объявить повторную конкурентную закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19.6. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

19.6.1. Запрос предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 19 Положения с учетом особенностей, установленном п.11.18 Положения.

19.7. Порядок проведения закрытого запроса предложений

19.7.1. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 19 Положения с учетом особенностей, установленном разделом 14 Положения.

20. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

20.1. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме

20.1.1. При проведении запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен) извещение о проведении запроса цен размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе цен на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20.1.3. В извещении о запросе цен должны быть указаны сведения, предусмотренные п.15.3 Положения, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а также иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

20.2. Порядок подачи заявки на запрос цен

20.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в порядке, предусмотренном разделом 9 и 11 Положения с учетом особенностей настоящей части.

20.2.2. Заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен;

в) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); (при наличии);

2) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

4) документы и сведения в соответствии с другими требованиями к содержанию заявки на участие в запросе цен, не противоречащие настоящему Положению.

20.2.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся.

20.2.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о проведении запроса цен.

20.2.5. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Комиссия принимает решение о заключении договора с единственным участником закупки или о не заключении договора с единственным участником и завершении процедуры закупки. В случае отрицательного решения Комиссии Заказчик вправе принять решение о проведении новой закупки любым способом в соответствии с требованиями Положения. В случае положительного решения Комиссии Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе цен и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.2.6. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

20.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок

20.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок рассматривает заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен.

20.3.2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими

участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

20.3.3. Комиссия отклоняет заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещении о проведении запроса цен; заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

20.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором помимо сведений, указанных в п.11.16.3 Положения, содержатся объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

20.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе цен и цены, предложенной победителем заявке.

20.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся.

20.3.8. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе направляет участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе цен и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.3.9. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

20.3.10. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок, либо договор по результатам проведения запроса цен не заключен, Заказчик вправе объявить новую конкурентную закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

21.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

21.1.1. осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

21.1.2. оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

21.1.3. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

21.1.4. признания конкурентной закупки несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок или об отказе в допуске всех участников закупки, либо договор по результатам проведения закупки не заключен;

21.1.5. осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

21.1.6. заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

21.1.7. осуществления закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

21.1.8. осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21.1.9. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

21.1.10. осуществления закупки печатных и электронных изданий;

21.1.11. осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей (по одному договору, включая НДС).

21.1.12. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

21.1.13. оказания услуг оператора электронной торговой площадки;

21.1.14. осуществления закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

21.1.15. заключения договора аренды имущества;

21.1.16. осуществления закупки преподавательских услуг, услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки;

21.1.17. возникновения потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

21.1.18. расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

21.1.19. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение использование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное недвижимое имущество.

21.2. При проведении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик предлагает заключить договор только одному лицу.

Заказчик вправе потребовать от лица, с которым заключается договор предоставление следующих документов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня направления предложения от Заказчика, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), при этом данный документ может быть представлен в электронной форме;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, на совершение сделок (заключение договора) от имени юридического лица;

- копию документа, подтверждающего соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

21.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена посредством применения электронного документооборота (в том числе формирование и подписание документов о приемке товаров, работ, услуг) с применением электронной цифровой подписи.

21.4. В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, а также протоколы.

21.5. В случае, если стоимость договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик вносит информацию о заключенном договоре в реестр договоров в течение 3 рабочих дней со дня его заключения.

22. Выбор предложений по лучшей цене у поставщика, входящего в реестр поставщиков Заказчика.

22.1. Закупку по лучшей цене у поставщика, входящего в реестр поставщиков учреждения Заказчик вправе применять только для закупки товаров, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей за одну поставку (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, УПД).

С учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров, работ, услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г №932) Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

22.2. Закупка товаров производится у поставщиков, входящих в реестр поставщиков Заказчика, методом выбора лучшего предложения по цене с использованием системы программного обеспечения в виде сводного прайс-листа, именуемой в дальнейшем «Система». Реестр поставщиков формируется ежегодно по состоянию на 15 июля и 15 декабря. Ввод в реестр поставщиков производится Комиссией по закупке товаров, работ, услуг на основании первичной оценки поставщиков и согласования с руководителем Заказчика. Вывод поставщиков из реестра осуществляется Комиссией на основании анализа деятельности за год по согласованию с руководителем Заказчика.

22.3. Форму получения прайс-листов поставщиков в «Систему», просмотра предложений, формирования сводной заявки поставщикам, деление заявки по поставщикам, передачи заявки поставщику определяет Заказчик.

22.4. Первичная оценка поставщиков проводится по следующим критериям:

- наличие эксклюзивного или дефицитного на определенный момент ассортимента;

- предоставление отсрочки платежа (в исключительных случаях возможны другие условия оплаты);

-предложение цен, позволяющих формировать Заказчику конкурентоспособные цены, при условии, что действующими поставщиками такие цены не предоставляются;

- оптимальные условия доставки.

22.6. Последующая оценка поставщиков проводится по следующим критериям: **Критерии последующей оценки поставщиков.**

Последующая оценка поставщиков проводится по следующим критериям:

а) По объему закупок в месяц

- при объеме закупок на сумму более 1 млн. – 20 баллов;
- при объеме закупок на сумму от 500 тыс. до 1 млн. – 15 баллов;
- при объеме закупок на сумму от 100 тыс. до 500 тыс. – 10 баллов;
- при объеме закупок на сумму менее 100тыс. – 5 баллов.

б) Количество случаев неправильного оформления сопроводительных документов поставщика (товарная накладная, протокол согласования цен, реестр сертификатов и др.):

- отсутствие случаев – 20 баллов;
- от 1 до 5 случаев – 15 баллов;
- свыше 5 случаев – 10 баллов.

в) Количество случаев поставки несоответствующих товаров:

- поставок несоответствующего товара нет - 20 баллов;
- поставок несоответствующего товара до 5% от суммы поставки - 10 баллов;
- поставок несоответствующего товара от 5% до 10% от суммы поставки - 5 баллов;
- поставок несоответствующего товара свыше 10% от суммы поставки – 0 баллов.

г) Количество наименований в прайс-листе:
- до 50 наименований – 5 баллов;
- от 50 до 500 наименований – 10 баллов;
- от 500 наименований – 20 баллов.

Классификация поставщиков:

Количество баллов	**Категория**	**Характеристика поставщиков**
90 – 100	«А» Предпочтение при заключении и/или продлении срока действия договора	Поставщики, имеющие с Заказчиком деловые длительные связи, стабильно выполняющие договорные обязательства по качеству товара и условиям поставки, вероятность срывов поставок товаров очень мала
80-89	«В» Заключение и/или продление срока действия договора возможно	Поставщики, в качестве поставок товаров которых бывают незначительные сбои в сроках/объемах поставок, при сохранении стабильного качества товара.
60 – 79	«С» Заключение и/или продление срока действия договора только по разрешению руководителя Заказчика	Поставщики, имеющие с Заказчиком деловые связи, но не в полном объеме удовлетворяющие требованиям к качеству (цене/условиям поставки), но других альтернатив нет.
ниже 60	«D» Заключение и/или продление срока действия договора невозможно	Поставщики, которые без значительных изменений не могут быть деловыми партнерами Заказчика.

22.6. Процедура выбора предложений по лучшей цене у поставщика определяется Заказчиком исходя из текущей потребности в товаре. В день проведения процедуры выбора предложений по лучшей цене у поставщика Заказчик с помощью «Системы» формирует заявки по Поставщикам, которые могут содержать неограниченное число позиций товарного ассортимента, без установления начальной (максимальной) цены закупки и без суммовых ограничений.

22.7. При составлении заявок Заказчик руководствуется принципами:

а) обеспечения бесперебойной поставки товарного ассортимента;

б) соблюдения основных характеристик ассортимента Заказчика, в том числе обеспечение минимального товарного ассортимента, предусмотренного нормативными актами;

в) обязательности учета дефектуры по индивидуальным заказам клиентов и текущей дефектуры.

22.8. С помощью «Системы» определяется по каждой позиции продукции поставщик, который предложил наилучшие цены. При этом наименьшая цена продукции по конкретной позиции не является единственным условием поставки, по которому отбирается поставщик. Учитывается также и срок поставки, остаточный срок годности товара, условия оплаты (отсрочка платежа, предоплата), гарантии качества товара и др.

22.9. Заявки отправляются Заказчиком в электронном виде, в случае, если нет возможности отправить такую заявку, заказ может быть отправлен по факсу или передан по телефону.

22.10. Результаты работы по выбору предложений сводного прайс-листа оформляются по форме, предусмотренной «Системой» в электронном виде.

22.11. Закупка по лучшей цене может быть осуществлена посредством применения электронного документооборота (в том числе формирование и подписание документов о приемке товаров, работ, услуг) с применением электронной цифровой подписи.

22.12. В случае проведения закупки по лучшей цене Заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, документацию о

закупке, проект договора, протоколы, а также информация о закупке в реестре договоров не вносится.

23. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

23.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.1.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

23.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

23.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:
- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения;
- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, Заказчик отказывается от заключения договора с победителем закупки;
- в случае установления недостоверных сведений о стране происхождения товара, содержащихся в документах, представленных участником закупки, с которым заключен договор, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке;
в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 23.5. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50

процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг должна соблюдаться минимальная доля закупок товаров российского происхождения (далее – минимальная доля закупок), определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида в постановлении Правительства Российской Федерации от 03 де-кабря 2020 г. № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", осуществленных заказчиком в отчетном году.

Для соблюдения минимальной доли закупок товаром российского происхождения признается товар, включенный:

в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

23.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

23.1.1. Под субъектом малого и среднего предпринимательства (СМСП) понимается зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, уставленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии настоящим Положением, со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

23.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

23.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать

миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

23.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

23.1.4.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 23.1.4. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 пункта 23.1.4 настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 23.1.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки

предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 23.1.3 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23.1.4 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 23.1.4 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.1.4 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

23.1.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

23.1.5.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц» дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 23.1.5 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

23.1.5.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется."

23.1.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона.

23.1.7. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 23.1.6 Положения. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 23.1.6 настоящего Положения, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 23.1.6 Положения, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

23.1.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

23.1.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

23.1.10. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной

заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

23.1.11 Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 23.1.10 настоящего раздела.

23.1.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

23.1.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23.1.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

23.1.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

23.1.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 23.1.14 и 23.1.15 настоящего раздела.

23.1.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 23.1.15 настоящего раздела, не допускается.

23.1.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 23.1.14, а также пунктом 23.1.15 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пунктом 23.1.14, а также пунктом 23.1.15 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 23.1.14 настоящего раздела.

23.1.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 23.1.14 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 23.1.14 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 23.1.14 настоящего раздела.

23.1.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 23.1.14 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

23.1.21. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 23.1.14 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 23.1.14 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 23.1.13 настоящего раздела.

23.1.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23.1.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 23.1.5.1 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пунктом 23.1.5 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 23.1.5.1 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.1.4 настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок;

4) протокол, предусмотренный пунктом 23.1.5.1 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.1.4 настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

23.1.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23.1.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 настоящего Федерального закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

23.1.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.1.4 настоящего раздела) пункта 23.1.23 настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.1.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

23.1.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.1.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23.1.30. В договорах с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заключенных по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» срок оплаты не должен превышать 15 рабочих дней.

23.1.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

23.1.32. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

23.1.33. Условия настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

24. Ведомственный контроль закупочной деятельности

24.1. Муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном местными администрациями.

25. Заключительные положения

25.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, протоколов, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

25.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

25.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

25.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

25.5. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

25.6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

25.7. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона, частью 5 статьи 8 Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

25.8. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в закупке.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	**Критерии оценки заявок**	**Для проведения оценки в документации необходимо установить:**	**Значимость критериев в процентах.** **Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации**
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование и квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
3.	Качество товара		Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле	Не более 50 %

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		оценки	
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 ,$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

где:

$$Rc_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

Rbi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc_i = \frac{Ci - Cmin}{Cmin} \text{x} 100$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7.Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.